



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОВЕРНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2026

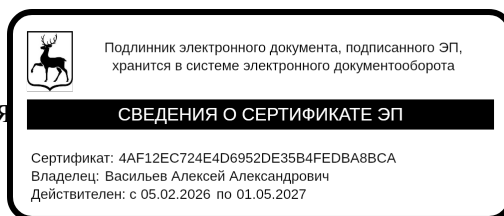
192-р

**О порядке обучения по охране труда
и проверке знания требований охраны труда
в администрации Ковернинского муниципального округа
Нижегородской области**

В целях реализации норм Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с ч. 3 ст. 214, ст. 215, ст. 219 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464:

1. Утвердить Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Врип главы местного самоуправления



А.А.Васильев

Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Порядок обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее - Порядок) является локальным нормативным актом администрации Ковернинского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация).

1.2. Порядок разработан и принят в соответствии с ч. 3 ст. 214, ст. ст. 215, 219 Трудового кодекса РФ, Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464 (далее - Правила обучения по охране труда), а также другими нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

1.3. Порядок регулирует организацию обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда сотрудников Администрации, в том числе главы местного самоуправления – руководителя Администрации, а также иных лиц в случаях, предусмотренных Порядком.

1.4. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ);
- обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.5. Порядок не регулирует обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, предусмотренные специальными требованиями к их проведению, установленными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, а также нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и органов государственного контроля (надзора).

1.6. Порядок вступает в силу со дня его утверждения распоряжением Администрации и действует до введения нового либо отмены действующего.

1.7. Внесение изменений в действующий Порядок производится распоряжением Администрации. Изменения вступают в силу с даты подписания соответствующего распоряжения.

1.8. При переводе сотрудника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Порядком обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

2. Порядок проведения инструктажей по охране труда

2.1. В Администрации проводятся следующие виды инструктажа по охране труда:

- вводный инструктаж по охране труда;
- инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности Администрации (работники, командированные в Администрацию, лица, проходящие производственную практику).

2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается в соответствии с Правилами обучения по охране труда с учетом специфики деятельности Администрации и утверждается главой местного самоуправления с учетом мнения профсоюзного органа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником Администрации, на которого распоряжением Администрации возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

2.4. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

2.5. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех сотрудников Администрации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд Администрации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается распоряжением Администрации.

2.6. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

2.7. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

2.8. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для сотрудников Администрации в следующих случаях, установленных п. 16 Правил обучения по охране труда:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей сотрудников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции сотрудника, а также изменениями локальных нормативных актов Администрации, затрагивающими требования охраны труда в Администрации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением работодателя.

Срок проведения - в течение 20 календарных дней со дня наступления соответствующего события.

2.9. Целевой инструктаж по охране труда проводится в случаях, предусмотренных п. 19 Правил обучения по охране труда.

2.10. Инструктажи проходят в устной форме с использованием наглядных пособий.

2.11. Инструктажи по охране труда проводит специалист по охране труда или иной сотрудник Администрации, на которого по распоряжению Администрации возложены обязанности по проведению инструктажей по охране труда по соответствующей программе.

2.12. Инструктажи по охране труда проводятся в кабинете специалиста по охране труда, который находится по адресу: 606570, Нижегородская область, Ковернинский муниципальный округ, р.п. Ковернино, ул. Карла Маркса, д. 4, кабинет 37.

2.13. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда в устной форме.

2.14. Проведенный инструктаж по охране труда регистрируется в соответствующем журнале непосредственно после проверки знания требований охраны труда. Журналы регистрации инструктажей по охране труда ведутся в соответствии с Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. № 2464.

3. Порядок проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

3.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения сотрудниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи сотрудникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

3.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий сотрудников:

- специалист по охране труда, на которого распоряжением Администрации возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда.

3.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Обучающая организация должна быть аккредитована и соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2021 г. № 2334.

3.4. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

3.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

3.6. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по соответствующим вопросам. Результаты проверки оформляются протоколом.

4. Порядок проведения обучения по использованию (применению) СИЗ

4.1. Обучению по использованию (применению) СИЗ подлежат:

- специалист по охране труда, на которого распоряжением Администрации возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда.

4.2. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится в обучающей организации. Обучающая организация должна быть аккредитована и соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334.

4.3. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) СИЗ не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.4. Обучение по использованию (применению) СИЗ проводится не реже одного раза в 3 года.

4.5. Обучение по использованию (применению) СИЗ заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) СИЗ. Результаты проверки оформляются протоколом.

5. Порядок проведения обучения требованиям охраны труда

5.1. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с Правилами обучения по охране труда. Обучению подлежат категории работников, перечисленные в п. 52 Правил обучения по охране труда.

В Администрации обучению требованиям охраны труда подлежат:

- глава местного самоуправления Ковернинского муниципального округа;
- первый заместитель главы администрации;
- заместитель главы по строительству и ЖКХ;
- заместитель главы по социальным вопросам;
- управляющий делами администрации;
- заведующий организационно-правовым отделом;
- заместитель заведующего организационно-правовым отделом;
- заведующий отделом экономики;
- заместитель заведующего отделом экономики;
- заведующий сектором ГО и ЧС;
- заведующий архивным сектором;
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- заведующий отделом информационных технологий, связи и технической защиты информации;
- начальник единой дежурно-диспетчерской службы;
- члены комиссии по охране труда;
- специалист по охране труда.

5.2. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов.

5.3. Сотрудники Администрации проходят обучение требованиям охраны труда по следующим программам обучения требованиям охраны труда:

а) по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "а" пункта 5.2 настоящих Правил:

- глава местного самоуправления Ковернинского муниципального округа;
- первый заместитель главы администрации;
- заместитель главы по строительству и ЖКХ;
- заместитель главы по социальным вопросам;
- управляющий делами администрации;
- заведующий организационно-правовым отделом;
- заместитель заведующего организационно-правовым отделом;
- заведующий отделом экономики;
- заместитель заведующего отделом экономики;
- заведующий сектором ГО и ЧС;
- заведующий архивным сектором;
- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности;
- заведующий отделом информационных технологий, связи и технической защиты информации;

- начальник единой дежурно-диспетчерской службы;
- члены комиссии по охране труда;
- специалист по охране труда.

б) по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 5.2 настоящих Правил:

- специалист по охране труда.

5.4. Обучение требованиям охраны труда проводится в обучающей организации, которая должна быть аккредитована и соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334.

5.5. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных п. 7 Правил обучения по охране труда.

5.6. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требования охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 5.2 настоящих Правил проводится не реже одного раза в 3 года.

5.7. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда организуется в течение 60 календарных дней со дня наступления следующих событий, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах:

- вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, при наличии в этих актах положений о внеплановом обучении работников требованиям охраны труда;
- ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;
- изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностях работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

5.8. Если сроки планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда совпадают, проводится плановое обучение по актуализированным программам обучения.

5.9. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы.

5.10. Обучение требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки оформляются протоколом.